

Einwohnergemeinde



Täuffelen



Gerolfingen

Die Gemeinde am Bielersee

Organisationsreglement 2000/ -Verordnung 2005

mit Reglements-Änderungen vom 03.12.2001
mit Reglements-Änderungen vom 01.12.2008
mit Reglements-Änderungen vom 07.12.2009
mit Reglements-Änderungen vom 28.11.2011
mit Reglements-Änderungen vom 16.03.2015
mit Reglements-Änderungen vom 03.06.2019
mit Reglements-Änderungen vom 02.12.2019
mit Reglements-Änderungen vom 09.12.2024

Inhaltsverzeichnis

ORGANISATIONSREGLEMENT

A. ORGANISATION	4
A.1 DIE GEMEINDEORGANE.....	4
A.2 DIE STIMMBERECHTIGTEN	4
A.3 DAS RECHNUNGSPRÜFUNGSORGAN.....	6
A.4 DER GEMEINDERAT.....	6
A.5 DIE KOMMISSIONEN	8
A.6 DAS GEMEINDEPERSONAL.....	9
B. POLITISCHE RECHTE	10
B.1 STIMMRECHT	10
B.2 INITIATIVE.....	10
B.3 FAKULTATIVE VOLKSABSTIMMUNG (REFERENDUM).....	11
B.4 PÉTITION	11
C. VERFAHREN AN DER GEMEINDEVERSAMMLUNG	12
C.1 ALLGEMEINES	12
C.2 ABSTIMMUNGEN	14
C.3 WAHLEN.....	15
D. ÖFFENTLICHKEIT, INFORMATION, PROTOKOLLE	17
D.1 ÖFFENTLICHKEIT	17
D.2 INFORMATION	18
D.3 PROTOKOLLE	19
E. AUFGABEN	20
E.1 AUFGABENWAHRNEHMUNG.....	20
E.2 AUFGABENERFÜLLUNG.....	20
F. VERANTWORTLICHKEIT UND RECHTSPFLEGE.....	21
F.1 VERANTWORTLICHKEIT.....	21
F.2 RECHTSPFLEGE	23
G. VERSCHIEDENES.....	23
H. ÜBERGANGS- UND SCHLUSSBESTIMMUNGEN.....	23
AUFLAGEZEUGNIS	25
ÄNDERUNGEN VOM 03.12.2001.....	25
INKRAFTTRETEN.....	25
AUFLAGEZEUGNIS.....	25
ÄNDERUNGEN VOM 01.12.2008.....	26
INKRAFTTRETEN.....	26
AUFLAGEZEUGNIS.....	26

ÄNDERUNGEN VOM 07.12.2009	26
INKRAFTTRETEN.....	26
AUFLAGEZEUGNIS.....	27
ÄNDERUNGEN VOM 28.11.2011	27
INKRAFTTRETEN.....	27
AUFLAGEZEUGNIS.....	27
ÄNDERUNGEN VOM 16.03.2015	27
INKRAFTTRETEN.....	27
AUFLAGEZEUGNIS.....	28
ÄNDERUNGEN VOM 03.06.2019	28
INKRAFTTRETEN.....	28
AUFLAGEZEUGNIS.....	28
ÄNDERUNGEN VOM 02.12.2019	28
INKRAFTTRETEN.....	28
AUFLAGEZEUGNIS.....	29
ÄNDERUNGEN VOM 09.12.2024	29
INKRAFTTRETEN.....	29
AUFLAGEZEUGNIS.....	29
ANHANG I: KOMMISSIONEN	30
ANHANG II: VERWANDTENAUSSCHLUSS	35
ORGANISATIONSVERORDNUNG (OGV)	37
ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN	37
GEMEINDERAT	37
AUFGABEN UND ORGANISATION IM ALLGEMEINEN.....	37
EINBERUFUNG UND VERFAHREN DER SITZUNGEN.....	38
RESSORTS.....	41
KOMMISSIONEN	42
VERWALTUNG	43
ZUSTÄNDIGKEITEN IM GESCHÄFTSVERKEHR	44
ALLGEMEINES.....	44
UNTERSCHRIFTSBERECHTIGUNG.....	44
EINGEHEN VON VERPFLICHTUNGEN.....	44
ANWEISUNG ZUR ZAHLUNG.....	45
ERLASS VON VERFÜGUNGEN.....	45
BERICHTSWESEN.....	46
SCHLUSSBESTIMMUNG	46
ANHANG I: ORGANIGRAMM	47
ANHANG II: KOMMISSIONEN	48
ANHANG III: ABTEILUNGEN	49

Um die Erlasse lesefreundlich zu gestalten, ist im nachfolgenden Text auf eine doppelte Geschlechtsbezeichnung verzichtet worden. Selbstverständlich sind die Frauen gleichberechtigt mit gemeint, auch wenn sie grammatikalisch nicht erwähnt sind.

In den Anhängen und der Verordnung ist zum Ausgleich die weibliche Form verwendet worden.

A. Organisation

A.1 Die Gemeindeorgane

- Organe **Art. 1** Die Organe der Gemeinde sind:
- a) die Stimmberechtigten,
 - b) der Gemeinderat und seine Mitglieder, soweit sie entscheidbefugt sind,
 - c) die Kommissionen, soweit sie entscheidbefugt sind,
 - d) das Rechnungsprüfungsorgan,
 - e) das zur Vertretung der Gemeinde befugte Personal.

A.2 Die Stimmberechtigten

- Grundsatz **Art. 2** Die Stimmberechtigten sind das oberste Organ der Gemeinde.

- Zuständigkeit Urne **Art. 3** Die Stimmberechtigten wählen an der Urne:
- a) Wahlen
 - a) im Mehrheitswahlverfahren (Majorz) das Gemeindepräsidium (der Versammlung und des Gemeinderates in einer Person)
 - b) Im Verhältniswahlverfahren (Proporz) sechs Mitglieder des Gemeinderates

- c) Sachgeschäfte **Art. 3a** ¹ Die Stimmberechtigten beschliessen an der Urne neue, einmalige Ausgaben von mehr als Fr. 2'000'000.--

² Geschäfte mit einer Spezialfinanzierung sind davon ausgenommen.

- d) Verfahren **Art. 3b** Für Wahlen und Abstimmungen an der Urne gilt ein separates Reglement.

- Zuständigkeit Versammlung **Art. 4** Die Versammlung wählt:
- a) Wahlen
 - a) Aufgehoben.
 - b) Aufgehoben.
 - c) das Rechnungsprüfungsorgan.

b) Sachgeschäfte

Art. 5 Die Versammlung beschliesst:

- a) die Annahme, Abänderung und Aufhebung von Reglementen
- b) den Voranschlag der Laufenden Rechnung und die Anlage der obligatorischen Gemeindesteuern, die Steuerprozentsätze für die Liegenschaftssteuer und die Feuerwehrersatzabgabe sowie die Hundetaxe pro Tier
- c) die Rechnung
- d) soweit Fr. 200'000.00 übersteigend:
 - neue Ausgaben
 - von Gemeindeverbänden unterbreitete Sachgeschäfte
 - Bürgschaftsverpflichtungen und ähnliche Sicherheitsleistungen
 - Rechtsgeschäfte über Eigentum und beschränkte dingliche Rechte an Grundstücken
 - Anlagen in Immobilien
 - finanzielle Beteiligung an Unternehmungen, gemeinnützigen Werken und dergleichen
 - Verzicht auf Einnahmen
 - Gewährung von Darlehen, die nicht sichere Anlagen darstellen
 - Anhebung oder Beilegung von Prozessen oder deren Übertragung an ein Schiedsgericht. Massgebend ist der Streitwert.
 - Entwidmung von Verwaltungsvermögen
 - die Übertragung öffentlicher Aufgaben auf Dritte.
- e) bei Gemeindeverbänden: den Ein- und Austritt sowie Reglemente, die den Gemeinden zur Beschlussfassung zugewiesen werden
- f) die Einleitung sowie die Stellungnahme der Gemeinde innerhalb des Verfahrens über die Bildung, Aufhebung oder grössere Gebietsveränderung von Gemeinden.

Nachkredite

- a) zu neuen Ausgaben

Art. 6 ¹ Das für einen Nachkredit zuständige Organ bestimmt sich, indem der ursprüngliche Kredit und der Nachkredit zu einem Gesamtkredit zusammengerechnet werden.

² Den Nachkredit beschliesst dasjenige Organ, das für den Gesamtkredit ausgabenberechtigt ist.

³ Beträgt der Nachkredit weniger als 15 Prozent des ursprünglichen Kredits, beschliesst ihn immer der Gemeinderat.

b) zu gebundenen Ausgaben **Art. 7** ¹ Nachkredite zu gebundenen Ausgaben beschliesst der Gemeinderat.

² Der Beschluss über den Nachkredit ist zu publizieren, wenn der Gesamtkredit die ordentliche Kreditzuständigkeit des Gemeinderates für neue Ausgaben übersteigt.

A.3 Das Rechnungsprüfungsorgan

Grundsatz **Art. 8** ¹ Die Rechnungsprüfung erfolgt durch eine externe Revisionsstelle.

² Die Wählbarkeitsvoraussetzungen und Aufgaben werden im Gemeindegesetz, der Gemeindeverordnung sowie der Direktionsverordnung über den Finanzhaushalt der Gemeinden geregelt.

Datenschutz ³ Das Rechnungsprüfungsorgan ist Aufsichtsstelle für Datenschutz gemäss Art. 33 des kantonalen Datenschutzgesetzes. Die Berichterstattung erfolgt einmal jährlich an die Versammlung.

A.4 Der Gemeinderat

Grundsatz **Art. 9** Der Gemeinderat führt die Gemeinde; er plant und koordiniert ihre Tätigkeiten.

Mitgliederzahl **Art. 10** Der Gemeinderat besteht mit seinem Präsidenten aus sieben Mitgliedern.

Zuständigkeiten **Art. 11** ¹ Dem Gemeinderat stehen alle Befugnisse zu, die nicht durch Vorschriften des Bundes, des Kantons oder der Gemeinde einem anderen Organ übertragen sind.

² Der Gemeinderat beschliesst über neue, einmalige Ausgaben bis Fr. 50'000.00 abschliessend, bis Fr. 200'000.00 unter Vorbehalt des fakultativen Referendums.

³ Die Ausgabenbefugnis für unbefristet wiederkehrende Ausgaben ist fünf Mal kleiner als für einmalige.

⁴ Über gebundene Ausgaben beschliesst der Gemeinderat abschliessend.

⁵ Der Gemeinderat ist für die Schaffung und Aufhebung von Stellen zuständig.

Betreuungsgutscheine im Bereich der familienergänzenden Kinderbetreuung¹⁾

Art. 11a ¹ Der Gemeinderat beschliesst über die Einführung des Betreuungsgutscheinsystems mit Rechtsanspruch im Bereich der familienergänzenden Kinderbetreuung gemäss kantonalem Recht.

² Der Gemeinderat stellt den massgebenden Aufwand jährlich im Budget ein. Dieser Aufwand ist gebunden.

¹⁾Verordnung vom 2. November 2011 über die Angebote zu sozialen Integration (ASIV, BSG 860.113)

Delegation von Entscheidbefugnissen

Art. 12 ¹ Der Gemeinderat kann in seinem Zuständigkeitsbereich einzelnen seiner Mitglieder, einem Gemeinderatsausschuss, einer von ihm eingesetzten nichtständigen Kommission oder dem Gemeindepersonal für bestimmte Geschäfte oder Geschäftsbereiche selbständige Entscheidungsbefugnisse übertragen.

² Die Übertragung erfolgt mittels Verordnung/Funktionsdiagramm oder dem Einsetzungsbeschluss.

Verordnungen

Art. 13 Der Gemeinderat erlässt eine Organisationsverordnung, insbesondere über

- a) die Gliederung der Verwaltung in Ressorts, Abteilungen etc. (Organigramm),
- b) die Zuständigkeiten der einzelnen Gemeinderatsmitglieder und Gemeinderatsausschüsse,
- c) die Sitzungsordnung (Vorbereitung, Einberufung, Verfahren) des Gemeinderates und der Kommissionen,
- d) die Bestellung von ständigen Kommissionen ohne Entscheidungsbefugnisse,
- e) die Vertretungsbefugnisse des Gemeindepersonals,
- f) die Zuständigkeit zum Erlass von Verfügungen,
- g) die Anweisungsbefugnis,
- h) die Unterschriftsberechtigung..

A.5 Die Kommissionen

Ständige Kommissionen

Art. 14¹ Aufgaben, Zuständigkeiten, Organisation und Mitgliederzahl der von den Stimmberechtigten geschaffenen ständigen Kommissionen werden im Anhang I zum Reglement bestimmt.

² Der Gemeinderat kann in seinem Zuständigkeitsbereich ständige Kommissionen ohne Entscheidbefugnisse einsetzen.

Nichtständige Kommissionen

Art. 15 ¹ Die Stimmberechtigten oder der Gemeinderat können zur Behandlung einzelner in ihre Zuständigkeit fallende Geschäfte nichtständige Kommissionen einsetzen, soweit nicht übergeordnete Vorschriften entgegenstehen.

² Der Einsetzungsbeschluss bestimmt Aufgaben, Zuständigkeit, Organisation und Zusammensetzung.

Delegation

Art. 16 ¹ Die Kommissionen können einzelnen Mitgliedern oder einem Kommissionsausschuss Aufgaben inklusive Entscheidbefugnis übertragen.

² Die Übertragung erfolgt mittels Beschluss.

³ Die Übertragung ist auf bestimmte Geschäfte oder Geschäftsbereiche zu beschränken und bedarf der Zustimmung von drei Vierteln der Kommissionsmitglieder.

A.6 Das Gemeindepersonal

Personalbestimmungen

Art. 17 ¹ Die Grundzüge des Dienstverhältnisses-des Personals werden in einem Reglement geregelt.

² Die Grundzüge des Dienstverhältnisses, wie Rechtsverhältnis, Lohnsystem, sowie Rechte und Pflichten der Lehrkräfte und anderer Personen, welche eine Funktion in der Schulleitung wahrnehmen, sind Kantonal geregelt (Gesetzgebung über die Anstellung der Lehrkräfte).

Stellung an den Sitzungen

³ Das Gemeindepersonal hat in ihrer Stellung als Sekretäre an den Sitzungen beratende Stimme und Antragsrecht.

B. Politische Rechte

B.1 Stimmrecht

Stimmrecht **Art. 18** Schweizer, die seit drei Monaten in der Gemeinde wohnhaft sind und das 18. Altersjahr zurückgelegt haben, sind stimmberechtigt.

B.2 Initiative

Grundsatz **Art. 19** ¹ Die Stimmberechtigten können die Behandlung eines Geschäftes verlangen, wenn es in ihre Zuständigkeit fällt.

Gültigkeit ² Die Initiative ist gültig, wenn sie
– von mindestens dem zehnten Teil der Stimmberechtigten unterzeichnet ist,
– innert der Frist nach Art. 20 Abs. 2 eingereicht ist,
– entweder als einfache Anregung oder als ausgearbeiteter Entwurf ausgestaltet ist,
– eine vorbehaltlose Rückzugsklausel sowie die Namen der Rückzugsberechtigten enthält,
– nicht rechtswidrig oder undurchführbar ist und
– nicht mehr als einen Gegenstand umfasst.

Anmeldung **Art. 20** ¹ Der Beginn der Unterschriftensammlung ist dem Gemeinderat schriftlich anzuzeigen.

Einreichungsfrist ² Die Initiative ist spätestens sechs Monate nach Anmeldung beim Gemeinderat einzureichen.

³ Ist die Initiative eingereicht, können die Unterzeichnenden ihre Unterschrift nicht mehr zurückziehen.

Ungültigkeit **Art. 21** ¹ Der Gemeinderat prüft, ob die Initiative gültig ist.

² Fehlt eine Voraussetzung nach Art. 19 Abs. 2, verfügt der Gemeinderat die Ungültigkeit der Initiative, soweit der Mangel reicht. Er hört das Initiativkomitee vorher an.

Behandlungsfrist **Art. 22** Der Gemeinderat unterbreitet der Versammlung die Initiative innert zwölf Monaten seit der Einreichung.

B.3 Fakultative Volksabstimmung (Referendum)

Grundsatz **Art. 23**¹ Mindestens fünf Prozent der Stimmberechtigten können gegen Gemeinderatsbeschlüsse, welche ein Fr. 50'000.00 übersteigendes Geschäft gemäss Art. 11 Abs. 2 und 3 betreffen, das Referendum ergreifen.

Referendumsfrist ² Die Referendumsfrist beträgt dreissig Tage seit der Bekanntmachung.

Bekanntmachung **Art. 24**¹ Die Gemeinde gibt Beschlüsse nach Art. 23 Abs. 1 im Amtsanzeiger einmal bekannt.

² Die Bekanntmachung enthält:
– den Beschluss,
– den Hinweis auf die Referendumsmöglichkeit,
– die Referendumsfrist,
– die Prozentzahl der erforderlichen Unterschriften,
– die Einreichungsstelle,
– den Hinweis, wo und wann allfällige Unterlagen aufliegen.

Behandlungsfrist **Art. 25**¹ Kommt das Referendum gültig zustande, unterbreitet der Gemeinderat der nächsten Versammlung die Vorlage zum Entscheid, sofern das Geschäft 50 Tage vorher eingereicht wird.

² Ein später eingereichtes Geschäft wird der übernächsten Versammlung vorgelegt.

B.4 Pétition

Pétition **Art. 26**¹ Jede Person hat das Recht, Petitionen an Gemeindeorgane zu richten.

² Das zuständige Organ hat die Petition innerhalb eines Jahres zu prüfen und zu beantworten.

C. Verfahren an der Gemeindeversammlung

C.1 Allgemeines

- Zeit der Versammlungen **Art. 27** ¹ Der Gemeinderat lädt die Stimmberechtigten zur Versammlung ein
– im ersten Halbjahr, um die Rechnung zu beschliessen;
– im zweiten Halbjahr, um den Vorschlag der Laufenden Rechnung und die Anlage der ordentlichen Gemeindesteuern zu beschliessen.
- ² Der Gemeinderat kann zu weiteren Versammlungen einladen.
- ³ Der Gemeinderat setzt die Versammlungen so an, dass möglichst viele Stimmberechtigte daran teilnehmen können.
- Einberufung **Art. 28** Der Gemeinderat gibt Ort, Zeit und Traktanden für die Versammlung mindestens dreissig Tage vorher im Amtsanzeiger bekannt.
- Traktanden **Art. 29** Die Versammlung darf nur traktandierte Geschäfte endgültig beschliessen.
- Erheblich erklären von Anträgen **Art. 30** ¹ Unter dem Traktandum Verschiedenes kann eine stimmberechtigte Person verlangen, dass der Gemeinderat innerhalb von zwölf Monaten ein Geschäft, das in die Zuständigkeit der Versammlung fällt, traktandiert.
- ² Der Präsident unterbreitet diesen Antrag der Versammlung zum Entscheid.
- ³ Nehmen die Stimmberechtigten den Antrag an, hat er die gleiche Wirkung wie eine Initiative.
- Rügepflicht **Art. 31** ¹ Stellt eine stimmberechtigte Person die Verletzung von Zuständigkeits- bzw. Verfahrensvorschriften fest, hat sie den Präsidenten sofort auf diese hinzuweisen.
- ² Unterlässt sie pflichtwidrig einen solchen Hinweis, verliert sie das Beschwerderecht (Art. 49a des Gemeindegesetzes).

Vorsitz	<p>Art. 32 ¹ Der Präsident leitet die Versammlung.</p> <p>² Die Versammlung entscheidet über nicht geregelte Verfahrensfragen.</p> <p>³ Der Präsident entscheidet über Rechtsfragen.</p>
Eröffnung	<p>Art. 33 Der Präsident</p> <ul style="list-style-type: none">– eröffnet die Versammlung,– fragt, ob alle Anwesenden stimmberechtigt sind,– sorgt dafür, dass Nichtstimmberechtigte gesondert sitzen,– veranlasst die Wahl der Stimmenzähler,– lässt die Anzahl der Stimmberechtigten feststellen und– gibt Gelegenheit, die Reihenfolge der Traktanden zu ändern.
Eintreten	<p>Art. 34 Die Versammlung tritt ohne Beratung und Abstimmung auf jedes Geschäft ein.</p>
Beratung	<p>Art. 35 ¹ Die Stimmberechtigten dürfen sich zum Geschäft äussern und Anträge stellen. Der Präsident erteilt ihnen das Wort.</p> <p>² Die Versammlung kann die Redezeit und die Zahl der Äusserungen beschränken.</p> <p>³ Der Präsident klärt nach unklaren Äusserungen ab, ob ein Antrag vorliegt.</p>
Ordnungsantrag	<p>Art. 36 ¹ Die Stimmberechtigten können beantragen, die Beratung zu schliessen.</p> <p>² Der Präsident lässt über einen solchen Ordnungsantrag sofort abstimmen.</p> <p>³ Nimmt die Versammlung diesen Antrag an, haben einzig noch</p> <ul style="list-style-type: none">– die Stimmberechtigten, die sich vor dem Antrag gemeldet haben,– die Sprecher der vorberatenden Behörden und– wenn es um Initiativen geht, ein Sprecher der Initianten das Wort.

C.2 Abstimmungen

- Allgemeines **Art. 37** Der Präsident
– schliesst die Beratung, wenn sich niemand mehr äussern will,
– erläutert das Abstimmungsverfahren und
– gibt den Stimmberechtigten Gelegenheit, das Abstimmungsverfahren anders festzulegen.
- Abstimmungsverfahren **Art. 38** ¹ Das Abstimmungsverfahren ist so festzulegen, dass der wahre Wille der Stimmberechtigten zum Ausdruck kommt.
- ² Der Präsident
– unterbricht wenn nötig die Versammlung, um das Abstimmungsverfahren vorzubereiten,
– erklärt Anträge für ungültig, die rechtswidrig sind oder vom Traktandum nicht erfasst werden,
– lässt über einen allfälligen Rückweisungsantrag abstimmen,
– fasst diejenigen Anträge zu Gruppen zusammen, die sich nicht gleichzeitig verwirklichen lassen und
– lässt für jede Gruppe den Sieger (Art. 39) ermitteln.
- Gruppensieger (Cupsystem) **Art. 39** ¹ Der Präsident fragt bei zwei Anträgen, die sich nicht gleichzeitig verwirklichen lassen: „Wer ist für Antrag A?“ - „Wer ist für Antrag B?“. Der Antrag, auf den mehr Stimmen entfallen, ist Gruppensieger.
- ² Liegen drei oder mehr Anträge, die sich nicht gleichzeitig verwirklichen lassen, vor, stellt der Präsident gemäss Abs. 1 solange zwei Anträge einander gegenüber, bis der Gruppensieger feststeht (Cupsystem).
- ³ Der Gemeindegeschreiber schreibt die Anträge der Reihe nach auf. Der Präsident stellt zuerst den letzten Antrag dem zweitletzten gegenüber, den Sieger dem drittletzten usw.
- Schlussabstimmung **Art. 40** Der Präsident stellt am Schluss die bereinigte Vorlage vor und fragt: „Wollt ihr diese Vorlage annehmen?“

Form	<p>Art. 41 ¹ Die Versammlung stimmt offen ab.</p> <p>² Ein Viertel der anwesenden Stimmberechtigten kann eine geheime Abstimmung verlangen.</p>
Stichentscheid	<p>Art. 42 Der Präsident stimmt mit. Bei Stimmengleichheit gibt er zudem den Stichentscheid.</p>
Konsultativabstimmung	<p>Art. 43 ¹ Der Gemeinderat kann der Versammlung Geschäfte zur Stellungnahme unterbreiten, die nicht in ihre Zuständigkeit fallen.</p> <p>² Das zuständige Organ ist an diese Stellungnahme nicht gebunden.</p> <p>³ Das Verfahren ist gleich wie bei Abstimmungen (Art. 37 ff.).</p>

C.3 Wahlen

Wählbarkeit	<p>Art. 44 Wählbar sind</p> <ul style="list-style-type: none">a) in den Gemeinderat, in das Präsidium und das Vizepräsidium der Versammlung die in der Gemeinde Stimmberechtigten,b) in Kommissionen mit Entscheidbefugnis die in eidgenössischen Angelegenheiten Stimmberechtigten,c) in Kommissionen ohne Entscheidbefugnis alle urteilsfähigen Personen,d) in die Organe der Rechnungsprüfung die nach den Bestimmungen der kantonalen Gemeindeverordnung befähigten Personen.
Unvereinbarkeit	<p>Art. 45 ¹ Dem unmittelbar übergeordneten Organ darf eine durch die Gemeinde beschäftigte Person nicht angehören, wenn ihre Entschädigung das Minimum der obligatorischen Versicherung gemäss dem Bundesgesetz über die berufliche Vorsorge erreicht.</p> <p>² Der Gemeinderat stellt die Unterordnungsverhältnisse in einem Organigramm dar.</p>

³ Mitglieder des Rechnungsprüfungsorgans dürfen nicht gleichzeitig dem Gemeinderat, einer Kommission oder dem Gemeindepersonal angehören.

Verwandtenausschluss

Art. 46 Der Verwandtenausschluss für den Gemeinderat und die Rechnungsprüfungsorgane ist im Anhang II geregelt.

Offenlegungspflicht

Art. 47 Jeder Kandidat für den Gemeinderat, das Rechnungsprüfungsorgan oder eine Kommission mit Entscheidungsbefugnis hat vor ihrer oder seiner Wahl Interessenbindungen offen zu legen, die sie oder ihn in der Ausübung des Amtes beeinflussen können.

Amtsdauer

Art. 48 Die Amtsdauer gewählter Organe beträgt vier Jahre. Sie beginnt und endet mit dem Kalenderjahr.

Amtszeitbeschränkung

Art. 49 ¹ Die Amtszeit ist für die an der Urne oder an der Gemeindeversammlung gewählten Personen auf vier Amtsdauern beschränkt. Eine erneute Wahl ist frühestens nach vier Jahren möglich.

² Angebrochene Amtsdauern fallen ausser Betracht.

³ Aufgehoben.

Wahlverfahren

Art. 50 Aufgehoben

Ungültiger Wahlgang

Art. 51 Der Präsident lässt den Wahlgang wiederholen, wenn die Zahl der eingesammelten Zettel die der ausgeteilten übersteigt.

Ungültige Zettel

Art. 52 Ein Zettel ist ungültig, wenn er keine Namen von Vorgeschlagenen enthält.

Ungültige Namen

Art. 53 ¹ Ein Name ist ungültig, wenn er
– nicht eindeutig einem Vorschlag zugeordnet werden kann,
– mehr als einmal auf einem Zettel steht oder

– überzählig ist, weil der Zettel mehr Namen enthält als Sitze zu vergeben sind.

² Die Stimmzähler sowie der Gemeindeschreiber streichen zuerst die Wiederholungen. Sind dann immer noch mehr Namen auf dem Zettel als Sitze zu besetzen sind, werden die letzten Namen gestrichen.

Ermittlung

Art. 54 ¹ Die Zahl der gültigen Zettel wird halbiert. Die nächsthöhere, ganze Zahl ist das absolute Mehr.

² Wer das absolute Mehr erreicht hat, ist gewählt. Erreichen zu viele Vorgeschlagene das absolute Mehr, sind diejenigen gewählt, die am meisten Stimmen haben.

Zweiter Wahlgang

Art. 55 Aufgehoben.

Minderheitenschutz

Art. 56 Die Bestimmungen des Gemeindegesetzes über die Vertretung der Minderheiten bleiben vorbehalten.

Los

Art. 57 Der Präsident zieht bei Stimmgleichheit das Los.

Urne

Art. 58 Für Wahlen gilt das Reglement über die Urnenwahlen.

D. Öffentlichkeit, Information, Protokolle

D.1 Öffentlichkeit

Gemeindeversammlung

Art. 59¹ Die Gemeindeversammlung ist öffentlich.

² Die Medien haben freien Zugang zur Versammlung und dürfen darüber berichten.

³ Über die Zulässigkeit von Bild- und Tonaufnahmen oder -übertragungen entscheidet die Versammlung.

⁴ Jede stimmberechtigte Person kann verlangen, dass ihre Äusserung oder Stimmabgabe nicht aufgezeichnet wird.

D.2 Information

Information der Bevölkerung	<p>Art. 60 ¹ Die Gemeinde informiert über alle Tätigkeiten von allgemeinem Interesse, soweit nicht überwiegende öffentliche oder private Interessen entgegenstehen.</p> <p>² Sie informiert rasch, umfassend, sachgerecht und klar.</p>
Auskünfte	<p>Art. 61 ¹ Jede Person hat ein Recht auf Auskunft und Einsicht in amtliche Akten, soweit nicht überwiegende öffentliche oder private Interessen entgegenstehen.</p>
Informations- und Datenschutzgesetzgebung	<p>² Die kantonale Gesetzgebung über die Information der Bevölkerung und den Datenschutz bleibt vorbehalten.</p>
Datenschutz a) Aufsichtsstelle	<p>Art. 62 ¹ Das Rechnungsprüfungsorgan ist Aufsichtsstelle für Datenschutz gemäss des Kantonalen Datenschutzgesetzes (BSG 152.04).</p> <p>² Einmal jährlich erstattet sie dem Gemeinderat schriftlich Bericht.</p>
b) Listen-/Auskünfte	<p>¹ Der Gemeindeschreiber erteilt Listenauskünfte gemäss der Datenschutzgesetzgebung aus dem Einwohnerregister. Das Kader gibt Auskünfte gestützt auf die Informationsgesetzgebung aus weiteren Datensammlungen der Gemeinde.</p> <p>² Listenauskünfte zu wirtschaftlichen Zwecken sind untersagt.</p> <p>³ Bei Auskünften aus der Einwohnerkontrolle darf neben den Angaben des Kantonalen Datenschutzgesetzes bekannt gegeben werden:</p> <ul style="list-style-type: none">a) neuer Wohnort nach Wegzug,b) zivilrechtliche Handlungsfähigkeit,c) Titel,d) Sprache.
Vorschriften der Gemeinde	<p>Art. 63 Die Gemeindeverwaltung führt eine laufend aktualisierte Sammlung der Gemeindeerlasse und hält diese zur Einsicht offen.</p>

D.3 Protokolle

- a) Grundsatz **Art. 64** Über die Beratung der Gemeindeorgane ist Protokoll zu führen.
- b) Inhalt **Art. 65** ¹ Das Protokoll enthält mindestens
- a) Ort, Datum und Zeit der Versammlung oder Sitzung,
 - b) Name des Vorsitzenden und des Protokollführers,
 - c) Zahl der anwesenden Stimmberechtigten oder Sitzungsteilnehmer,
 - d) Reihenfolge der Traktanden,
 - e) Anträge,
 - f) angewandte Abstimmungs- und Wahlverfahren,
 - g) Beschlüsse und Wahlergebnisse,
 - h) Namen der in den Ausstand getretenen Personen mit Begründung,
 - i) Rügen nach Art. 49a des Gemeindegesetzes (Rügepflicht) bei Einwohnergemeinde-Versammlungen,
 - j) Zusammenfassung der Beratung an den Einwohnergemeinde-Versammlungen
 - k) Unterschrift des Vorsitzenden und des Protokollführers.
- ² Protokollierte Beratungen sind sachlich und willkürfrei zu protokollieren.
- c) Genehmigung des Versammlungsprotokolls **Art. 66** ¹ Der Gemeindegeschreiber legt das Protokoll der Gemeindeversammlung spätestens sieben Tage nach der Versammlung während dreissig Tagen öffentlich auf.
- ² Während der Auflage kann schriftlich Einsprache beim Gemeinderat gemacht werden.
- ³ Der Gemeinderat entscheidet über die Einsprachen und genehmigt das Protokoll.
- ⁴ Das Protokoll der Gemeindeversammlung ist öffentlich.

E. Aufgaben

E.1 Aufgabenwahrnehmung

Grundsatz	Art. 67 ¹ Die Gemeinde erfüllt die ihr übertragenen und von ihr selbstgewählten Aufgaben. ² Gemeindeaufgaben können alle Angelegenheiten sein, die nicht ausschliesslich vom Bund, vom Kanton oder anderen Trägern öffentlicher Aufgaben wahrgenommen werden.
Selbstgewählte Aufgaben	Art. 68 Grundlage für die Übernahme selbstgewählter Aufgaben ist ein Erlass oder Beschluss des zuständigen Gemeindeorgans.
a) Grundlage	
b) Menge, Qualität, Kosten, Finanzierung	Art. 69 ¹ Menge, Qualität und Kosten der zu erbringenden Leistung sind dabei festzulegen. ² Die finanzielle Tragbarkeit ist nachzuweisen.
Überprüfung	Art. 70 Die Aufgaben werden periodisch auf ihre Notwendigkeit hin überprüft.

E.2 Aufgabenerfüllung

Grundsatz	Art. 71 ¹ Die Aufgaben sind nach Massgabe des Rechts sowie leistungs- und kostenorientiert zu erfüllen.
Überprüfung der Leistungserbringung	² Der Gemeinderat überprüft die sachgerechte und wirtschaftliche Leistungserbringung laufend.
Träger der Aufgaben	Art. 72 ¹ Für jede Aufgabe ist zu prüfen, ob die Gemeinde sie a) selbst erfüllen, b) einem Gemeindeunternehmen zuweisen oder c) an Dritte ausserhalb der Verwaltung übertragen soll. ² Die Zusammenarbeit mit Gemeinden, privaten und öffentlich-rechtlichen Körperschaften ist anzustreben, soweit damit eine wirksamere oder kostengünstigere Leistung erbracht werden kann.

Erfüllung durch Dritte

Art. 73 ¹ Wird beabsichtigt, eine öffentliche Aufgabe an Dritte zu übertragen, findet die kantonale Gesetzgebung über das öffentliche Beschaffungswesen Anwendung.

² Der rechtsgleiche Zugang zur Übernahme öffentlicher Aufgaben ist dabei zu gewährleisten.

³ Es sind periodische Neuausschreibungen vorzunehmen.

Vormundschaft und Sozialhilfe

Art. 73a ¹ Die Gemeinde überträgt der Einwohnergemeinde Erlach die ihr obliegenden Aufgaben im Bereich

- a der individuellen Sozialhilfe gemäss der Gesetzgebung über die öffentliche Sozialhilfe, mit Ausnahme der Aufgaben im Asylbereich,
- b der institutionellen Sozialhilfe gemäss der Gesetzgebung über die öffentliche Sozialhilfe, soweit die kantonale Gesundheits- und Fürsorgedirektion das Angebot bereit stellt und finanziert,
- c der Vormundschaft.

² Die Gemeinde kann die Einwohnergemeinde Erlach durch den Vertrag gemäss Absatz 4 ermächtigen, die Erfüllung einzelner operativer Aufgaben im Bereich der individuellen oder institutionellen Sozialhilfe an Dritte, namentlich an eine andere Gemeinde oder an eine Organisation des Privatrechts, weiter zu übertragen.

³ Die Aufgaben der Sozialbehörde und der Vormundschaftsbehörde im Sinn der Gesetzgebung über öffentliche Sozialhilfe und Vormundschaft übernimmt eine Kommission der Einwohnergemeinde Erlach.

⁴ Der Gemeinderat regelt die Einzelheiten durch Vertrag mit der Einwohnergemeinde Erlach.

F. Verantwortlichkeit und Rechtspflege

F.1 Verantwortlichkeit

Sorgfalts- und Schweigepflicht

Art. 74 ¹ Die Mitglieder der Gemeindeorgane, -Funktionäre und das Gemeindepersonal haben ihre Amtspflichten gewissenhaft und sorgfältig zu erfüllen.

² Sie haben Dritten gegenüber verschwiegen zu sein über Wahrnehmungen, die sie bei der Ausübung ihres Amtes machen.

³ Die Schweigepflicht besteht auch nach Ausscheiden aus dem Amt.

Disziplinarische
Verantwortlichkeit

Art. 75 ¹ Die Mitglieder der Gemeindeorgane, -Funktionäre und das Gemeindepersonal unterstehen der disziplinarischen Verantwortlichkeit.

² Der Regierungsstatthalter ist Disziplinarbehörde für die Mitglieder des Gemeinderates und der Rechnungsprüfungskommission.

³ Der Gemeinderat ist Disziplinarbehörde für die übrigen Gemeindeorgane, -funktionäre und das Gemeindepersonal.

⁴ Die Disziplinarbehörde trifft während des disziplinarischen Verfahrens die nötigen vorsorglichen Massnahmen wie Einstellung der oder des Betroffenen im Amt oder Beweissicherung.

⁵ Vor dem Verhängen einer Disziplinarstrafe ist dem Betroffenen das rechtliche Gehör zu gewähren.

⁶ Es können folgende Disziplinarstrafen verhängt werden:
a) Verweis
b) Busse bis Fr. 5'000.00
c) Einstellung im Amt bis zu sechs Monaten mit Kürzung oder Entzug der Besoldung.

⁷ Bei schwerer oder wiederholter Amtspflichtverletzung, welche die weitere Ausübung des Amtes als unzumutbar erscheinen lässt, veranlasst die Disziplinarbehörde die Kündigung der Person durch das zuständige Organ oder die Abberufung der Person durch die zuständige kantonale Behörde.

Vermögensrechtliche
Verantwortlichkeit

Art. 76 ¹ Die Gemeinde haftet für den Schaden, den ihre Organe und das Gemeindepersonal bei der Ausübung ihrer amtlichen Tätigkeit widerrechtlich verursachen.

² Die Gemeinde haftet subsidiär für den Schaden, den andere Trägerschaften öffentlicher Gemeindeaufgaben bei der Ausübung der ihnen übertragenen Tätigkeiten widerrechtlich verursachen.

³ Die Gemeinde kann auf die Mitglieder ihrer Organe und das Gemeindepersonal, welche den Schaden verursacht haben, in gleicher Weise Rückgriff nehmen, wie der Kanton gegenüber seinen Organen.

⁴ Die besondere Gesetzgebung bleibt vorbehalten.

F.2 Rechtspflege

Beschwerde **Art. 77** ¹ Gegen Beschlüsse, Verfügungen und Wahlen sowie Abstimmungen von Gemeindeorganen kann nach den kantonalen Bestimmungen (insbesondere Verwaltungsrechtspflegegesetz) Beschwerde geführt werden.

² Vorbehalten bleibt die besondere Gesetzgebung (insbesondere Baugesetz und Volksschulgesetz).

G. Verschiedenes

Liegenschaftsteuer **Art. 77a** ¹ Die Gemeinde erhebt in Anwendung von Art. 254 ff des Kantonalen Steuergesetzes (StG) auf den amtlichen Werten eine Liegenschaftssteuer

Widerhandlungen, Bussen ² Die vollendete oder versuchte Hinterziehung der Liegenschaftssteuer wird mit einer Busse bis zum Betrag von Fr. 5'000.00 bestraft (Art. 267 StG). Die Busse wird durch die Gemeinde ausgesprochen.

H. Übergangs- und Schlussbestimmungen

Anhang **Art. 78** Die Versammlung erlässt den Anhang I (Kommissionen) im gleichen Verfahren wie dieses Reglement.

Übergangsbestimmungen **Art. 79** ¹ Die Gemeindeorgane werden erstmals ab Herbst 2000 auf den 01. Januar 2001 nach diesem Reglement gewählt.

² Die unter dem bisherigen Reglement geleisteten Amtsdauern werden, unter Vorbehalt von Abs. 3, in die Berechnung der Amtszeitbeschränkung vollumfänglich einbezogen.

³ Die Amtsdauern der bisherigen Gemeindeorgane enden am 31. Dezember 2000.

Art. 79a ¹ Die Gemeindeorgane werden erstmals ab Herbst 2012 auf den 01. Januar 2013 nach diesem Reglement gewählt.

² Die unter dem bisherigen Reglement geleisteten Amtsdauern werden, unter Vorbehalt von Abs. 3, in die Berechnung der Amtszeitbeschränkung vollumfänglich einbezogen.

³ Die Amtsdauern der bisherigen Gemeindeorgane enden am 31. Dezember 2012.

Art. 79b ¹ Die Gemeindeorgane werden erstmals ab Herbst 2020 auf den 01. Januar 2021 nach diesem Reglement gewählt.

² Die unter dem bisherigen Reglement geleisteten Amtsdauern werden, unter Vorbehalt von Abs. 3, in die Berechnung der Amtszeitbeschränkung vollumfänglich einbezogen.

³ Die Amtsdauern der bisherigen Gemeindeorgane enden am 31. Dezember 2020.

Inkrafttreten

Art. 80 ¹ Dieses Reglement tritt, unter Vorbehalt von Art. 79, nach der Genehmigung durch das Amt für Gemeinden und Raumordnung per 01. Januar 2001 in Kraft.

² Es hebt das Organisationsreglement vom 19. Januar 1993, das Datenschutzreglement vom 06. Februar 1988, das Steuerreglement vom 05. Mai 1946 und weitere widersprechende Vorschriften auf.

Die Einwohnergemeinde-Versammlung hat dieses Reglement am 05. Juni 2000 angenommen.

Einwohnergemeinde Täuffelen

Der Präsident:
sig. Peter Mathys

Der Gemeindegeschreiber:
sig. Reto Wyss

Auflagezeugnis

Der unterzeichnete Gemeindegeschreiber bescheinigt, dass dieses Reglement vorschriftsgemäss publiziert (Amtsanzeiger Nr. 18 vom 05. Mai 2000) und 30 Tage vor der Versammlung vom 05. Juni 2000 in der Gemeindegeschreiberei öffentlich aufgelegt worden ist.

Innerhalb der gesetzlichen Frist sind gegen das Reglement und das Verfahren an der Einwohnergemeindeversammlung keine Beschwerden eingereicht worden.

Täuffelen, 13. Juli 2000

Der Gemeindegeschreiber:
sig. Reto Wyss

Das Kant. Amt für Gemeinden und Raumordnung hat am 16. August 2002 dieses Reglement genehmigt.

Änderungen vom 03.12.2001

Inkrafttreten

Die Änderungen (Art. 77a und Anhang I) zum Organisationsreglement treten per 31. Dezember 2001 in Kraft.

Mit dem Inkrafttreten der Änderungen werden alle im Widerspruch stehenden Vorschriften aufgehoben.

Täuffelen, 15. Januar 2002

Einwohnergemeinde Täuffelen

Der Präsident:
sig. Ernst Bichsel

Der Gemeindegeschreiber:
sig. Reto Wyss

Auflagezeugnis

Der unterzeichnete Gemeindegeschreiber bescheinigt, dass die Änderungen zum Organisationsreglement vorschriftsgemäss publiziert **und** 30 Tage vor der Gemeindeversammlung vom 3. Dezember 2001 öffentlich aufgelegt worden **sind**. Innerhalb der gesetzlichen Frist sind gegen die Änderungen zum Organisationsreglement und den diesbezüglichen Gemeindeversammlungsbeschluss keine Beschwerde eingereicht worden.

Täuffelen, 15. Januar 2002

Der Gemeindegeschreiber
sig. Reto Wyss

Das kant. Amt für Gemeinden und Raumordnung hat am 11. April 2002 die Änderung zu diesem Reglement genehmigt.

Änderungen vom 01.12.2008

Inkrafttreten

Die Änderungen (Art. 3a, 3b, 8 Abs. 2, 11 Abs. 5, 12, 13, 17, 21 Abs. 2, 24 Abs. 2, 73, Anhang I Kommission für Bevölkerungsschutz und Katastrophenhilfe, Primarschulkommission, Regionales Führungsorgan, Wahl- und Abstimmungsausschuss, Regionale Feuerwehrkommission, Anhang II Verwandtenausschluss) zum Organisationsreglement treten per 01. Januar 2009 in Kraft. Die Kommission für Bevölkerungsschutz und Katastrophenhilfe wird mit der Übertragung der Zivilschutzorganisation per 30. Juni 2009 aufgelöst.

Mit dem Inkrafttreten der Änderungen werden alle im Widerspruch stehenden Vorschriften aufgehoben.

Täuffelen, 21. Januar 2009

Einwohnergemeinde Täuffelen

Der Präsident: Der Gemeindeschreiber:
sig. Andreas Stauffer sig. Reto Wyss

Auflagezeugnis

Der unterzeichnete Gemeindeschreiber bescheinigt, dass die Änderungen zum Organisationsreglement vorschriftgemäss publiziert und 30 Tage vor der Gemeindeversammlung vom 01. Dezember 2008 öffentlich aufgelegt worden sind. Innerhalb der gesetzlichen Frist sind gegen die Änderungen zum Organisationsreglement und den diesbezüglichen Gemeindeversammlungsbeschluss keine Beschwerden eingereicht worden.

Täuffelen, 21. Januar 2009

Der Gemeindeschreiber
Reto Wyss

Änderungen vom 07.12.2009

Inkrafttreten

Die Änderungen (Art. 17, 73a, 77, Anhang I Kommission Kindergarten- und Primarschulkommission) zum Organisationsreglement treten per 01. Januar 2010 in Kraft.

Mit dem Inkrafttreten der Änderungen werden alle im Widerspruch stehenden Vorschriften aufgehoben.

Täuffelen, 18. Januar 2010

Einwohnergemeinde Täuffelen

Der Präsident: Die Gemeindeschreiberin:
sig. Andreas Stauffer sig. Barbara Zbinden

Auflagezeugnis

Die unterzeichnete Gemeindeschreiberin bescheinigt, dass die Änderungen zum Organisationsreglement vorschriftgemäss publiziert und 30 Tage vor der Gemeindeversammlung vom 07. Dezember 2009 öffentlich aufgelegt worden sind.

Innerhalb der gesetzlichen Frist sind gegen die Änderungen zum Organisationsreglement und den diesbezüglichen Gemeindeversammlungsbeschluss keine Beschwerden eingereicht worden.

Täuffelen, 18. Januar 2010

Die Gemeindeschreiberin
Barbara Zbinden

Änderungen vom 28.11.2011

Inkrafttreten

Die Änderungen (Art. 3 49, 79a, Anhang I Kommission Bau- und Planungskommission, Regionale Kinder- und Jugendkommission ROJA, Kommission für Bevölkerungsschutz und Katastrophenhilfe sowie Regionales) zum Organisationsreglement treten per 01. Januar 2013 in Kraft.

Mit dem Inkrafttreten der Änderungen werden alle im Widerspruch stehenden Vorschriften aufgehoben.

Täuffelen, 10. Januar 2012

Einwohnergemeinde Täuffelen

Der Präsident: Die Gemeindeschreiberin:
sig. Andreas Stauffer sig. Barbara Zbinden

Auflagezeugnis

Die unterzeichnete Gemeindeschreiberin bescheinigt, dass die Änderungen zum Organisationsreglement vorschriftgemäss publiziert und 30 Tage vor der Gemeindeversammlung vom 28. November 2011 öffentlich aufgelegt worden sind.

Innerhalb der gesetzlichen Frist sind gegen die Änderungen zum Organisationsreglement und den diesbezüglichen Gemeindeversammlungsbeschluss keine Beschwerden eingereicht worden.

Täuffelen, 18. Januar 2012

Die Gemeindeschreiberin
Barbara Zbinden

Änderungen vom 16.03.2015

Inkrafttreten

Die Änderungen (Anhang I Kommission Bau- und Planungskommission, Regionale Kinder- und Jugendkommission ROJA, Kommission für Bevölkerungsschutz und Katastrophenhilfe sowie Regionales) zum Organisationsreglement treten per 01. April 2015 in Kraft.

Mit dem Inkrafttreten der Änderungen werden alle im Widerspruch stehenden Vorschriften aufgehoben.

Täuffelen, 22. April 2015

Einwohnergemeinde Täuffelen

Der Präsident: Die Gemeindeschreiberin:
sig. Andreas Stauffer sig. Barbara Zbinden

Auflagezeugnis

Die unterzeichnete Gemeindeschreiberin bescheinigt, dass die Änderungen zum Organisationsreglement vorschriftgemäss publiziert und 30 Tage vor der Gemeindeversammlung vom 16. März 2015 öffentlich aufgelegt worden sind. Innerhalb der gesetzlichen Frist sind gegen die Änderungen zum Organisationsreglement und den diesbezüglichen Gemeindeversammlungsbeschluss keine Beschwerden eingereicht worden.

Täuffelen, 22. April 2015

Die Gemeindeschreiberin
Barbara Zbinden

Änderungen vom 03.06.2019

Inkrafttreten

Die Änderungen (Art. 3, Art. 4, Art. 50, 55 und Art. 79) des Organisationsreglement und -Verordnung treten per 01. Januar 2020 in Kraft. Mit dem Inkrafttreten der Änderungen werden alle im Widerspruch stehenden Vorschriften aufgehoben.

Täuffelen, 7. Juli 2019

Einwohnergemeinde Täuffelen

Der Präsident: Die Gemeindeschreiberin:
sig. Andreas Stauffer sig. Barbara Zbinden

Auflagezeugnis

Die unterzeichnete Gemeindeschreiberin bescheinigt, dass die Änderungen zum Organisationsreglement vorschriftgemäss publiziert und 30 Tage vor der Gemeindeversammlung vom 3. Juni 2019 öffentlich aufgelegt worden sind. Innerhalb der gesetzlichen Frist sind gegen die Änderungen zum Organisationsreglement und den diesbezüglichen Gemeindeversammlungsbeschluss keine Beschwerden eingereicht worden.

Täuffelen, 7. Juli 2019

Die Gemeindeschreiberin
Barbara Zbinden

Änderungen vom 02.12.2019

Inkrafttreten

Die Änderungen (Art. 11a) des Organisationsreglements treten per 1. August 2020 in Kraft.

Mit dem Inkrafttreten der Änderungen werden alle im Widerspruch stehenden Vorschriften aufgehoben.

Täuffelen, 7. Januar 2020

Einwohnergemeinde Täuffelen

Der Präsident: Die Gemeindeschreiberin:
sig. Andreas Stauffer sig. Barbara Zbinden

Auflagezeugnis

Die unterzeichnete Gemeindeschreiberin bescheinigt, dass die Änderungen zum Organisationsreglement vorschriftgemäss publiziert und 30 Tage vor der Gemeindeversammlung vom 2. Dezember 2019 öffentlich aufgelegt worden sind.

Innerhalb der gesetzlichen Frist sind gegen die Änderungen zum Organisationsreglement und den diesbezüglichen Gemeindeversammlungsbeschluss keine Beschwerden eingereicht worden.

Täuffelen, 7. Januar 2020

Die Gemeindeschreiberin
Barbara Zbinden

Änderungen vom 09.12.2024

Inkrafttreten

Die Änderung (Anhang I, Anzahl Mitglieder Bibliothekskommission) zum Organisationsreglement treten rückwirkend per 1. Januar 2024 in Kraft.

Täuffelen, 15. Januar 2025

Einwohnergemeinde Täuffelen

Der Präsident: Die Gemeindeschreiberin:

Adrian Hutzli 
Barbara Zbinden

Auflagezeugnis

Die unterzeichnete Gemeindeschreiberin bescheinigt, dass die Änderungen zum Organisationsreglement vorschriftgemäss publiziert und 30 Tage vor der Gemeindeversammlung vom 9. Dezember 2024 öffentlich aufgelegt worden sind.

Innerhalb der gesetzlichen Frist sind gegen die Änderungen zum Organisationsreglement und den diesbezüglichen Gemeindeversammlungsbeschluss keine Beschwerden eingereicht worden.

Täuffelen, 15. Januar 2025

Die Gemeindeschreiberin

Barbara Zbinden

GENEHMIGT durch das Amt für
Gemeinden und Raumordnung

am: 07. März 2025



Anhang I: Kommissionen

Bau- und Planungskommission

Mitgliederzahl:	Sieben bis neun
Mitglied von Amtes wegen:	Ressortvorsteher/in Planung, als Kommissionspräsident/in Ressortvorsteher/in Bau Gemeindepräsident/in Mitglied aus dem Burgerrat Täuffelen
Wahlorgan:	Gemeinderat
Übergeordnete Stellen:	Gemeinderat
Untergeordnete Stellen:	Keine
Aufgaben:	Gemäss Eidgenössischem Raumplanungsgesetz Gemäss Kantonaler und Kommunalen Baugesetzgebung - Raumplanung - Baupolizei - Unterhalt Infrastrukturanlagen - Aufsicht und Betreuung Schutzgebiete und Schutzobjekte
Finanzielle Befugnisse:	Verwendung verfügbarer Voranschlagskredite
Unterschrift:	Kommissionspräsident/in und Kommissionssekretär/in

Bibliothekskommission

Mitgliederzahl:	Drei bis fünf ¹
Mitglied von Amtes wegen:	Ressortvorsteherin als Kommissionspräsidentin
Wahlorgan:	Gemeinderat
Übergeordnete Stellen:	Gemeinderat
Untergeordnete Stellen:	Leiterin Bibliothek
Aufgaben:	Gemäss kommunalem Bibliotheksreglement Gemäss Funktionendiagramm der Einwohnergemeinde Täuffelen-Gerolfingen
Finanzielle Befugnisse:	Gemäss kommunalem Bibliotheksreglement
Unterschrift:	Kommissionspräsidentin und Kommissionssekretärin

¹ Änderung vom 09.12.2024

Bootshafenkommission

Mitgliederzahl:	Fünf bis sieben
Mitglied von Amtes wegen:	Ressortvorsteherin als Präsidentin
Wahlorgan:	Gemeinderat
Übergeordnete Stellen:	Gemeinderat
Untergeordnete Stellen:	keine
Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none">- Überwachung und Unterhalt der Hafenanlage- Ausnahmeregelungen- Gemäss Funktionendiagramm der Einwohnergemeinde Täuffelen-Gerolfingen
Finanzielle Befugnisse:	Verwendung verfügbarer Voranschlagskredite
Unterschrift:	Kommissionspräsidentin und Kommissionssekretärin

Fachgruppe Bildung

Mitgliederzahl:	Drei bis fünf
Mitglied von Amtes wegen:	Ressortvorsteherin Bildung Täuffelen (Vorsitz) Ressortvorsteherin Bildung der Einwohnergemeinde Hagneck Ressortvorsteherin Bildung der Einwohnergemeinde Epsach
Wahlorgan:	Gemeinderat
Übergeordnete Stellen:	Gemeinderat
Untergeordnete Stellen:	keine
Aufgaben und Befugnisse:	<p>Die Fachgruppe Bildung nimmt die strategisch-politische Führung des Kindergartens, der Primarschule, der Tagesschule und die Aufsicht wahr</p> <p>Sie nimmt die die Aufgaben gemäss Funktionsdiagramm wahr</p> <p>Sie hat folgende Befugnisse: <i>Schülerinnen und Schüler</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Verweis, Gefährdungsmeldung, Anzeige- Temporärer Unterrichtsausschluss- -vorzeitige Schulentlassung

Pädagogik

- Genehmigung Leitbild und Hausordnung
- Festlegung von Grundsätzen zur Umsetzung des Leitbildes, insbesondere zur Qualitätsevaluation und –Entwicklung und zur Weiterbildung der Angestellten
- Entscheid über Qualitätsevaluation der Schule
- Entscheid über die strategische Ausrichtung der Tagesschulangebote
- Genehmigung der Entwicklungsschwerpunkte der Schule (Schulprogramm) und Controlling über die Umsetzung
- Entscheid über die Berichterstattung an den Kanton

Organisation

- Zuweisung der Stufen und Klassen zu den Standorten
- Entscheid über Umfang und Öffnungszeiten der Tagesschulangebote
- Entscheid über Abweichungen zum kantonalen Gebührentarif der Tagesschulangebote
- Entscheid über die Kosten der Mahlzeiten in Tagesschulangeboten
- Genehmigung des Fakultativunterrichtes und des freiwilligen Schulsports
- Erlass von Grundsätzen zur Information und zur Eltern- und Schülermitwirkung
- Genehmigung der Jahresplanung (Unterrichtsschluss vor Ferien, Ausnahmen zu Blockzeiten), unterrichtsfreie Halbtage
- Festlegung von Rahmenvorgaben zum Stundenplan
- Entscheid über die ausserschulische Benutzung der Schul- und Sportanlagen während der Unterrichtszeit
- Entscheid über die Organisation der schulärztlichen und schulzahnärztlichen Untersuchung

Personal

- Anstellung der Lehrkräfte und der übrigen Schulmitarbeitenden (inkl. Tagesschulpersonal)
- Festlegung von Grundsätzen zu Pensenzuteilung

Finanzielle Befugnisse:

Verwendung verfügbarer Voranschlagskredite

Unterschrift:

Ressortvorsteherin und Sekretärin

Regionale offene Kinder- und Jugendkommission Täuffelen-Ins-Erlach (ROJA)

Mitgliederzahl:	1 pro Anschlussgemeinde und Sitzgemeinde
Mitglied von Amtes wegen:	Ressortvorsteher/in Soziales und Vormundschaft Sitzgemeinde, als Kommissionspräsident/in
Wahlorgan:	Gemeinderat auf Antrag der Anschlussgemeinden
Übergeordnete Stellen:	Gemeinderat
Untergeordnete Stellen:	Regionale Kinder- und Jugendfachstelle
Aufgaben:	Gemäss Sozialhilfegesetz (SHG) Gemäss Verordnung über die Angebote zur sozialen Integration (ASIV) Gemäss Funktionendiagramm der EG Täuffelen-Gerolfingen
Finanzielle Befugnisse:	Verwendung verfügbarer Voranschlagskredite
Unterschrift:	Kommissionspräsident/in und Kommissionssekretär/in

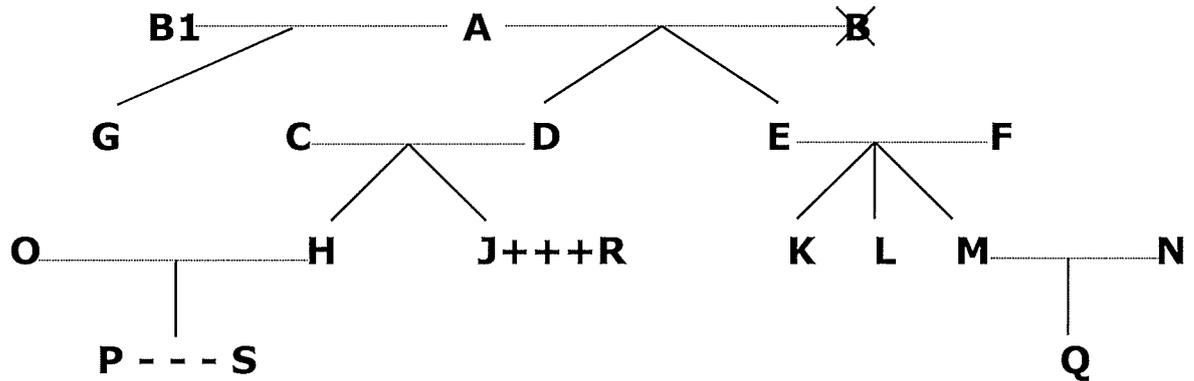
Regionale Feuerwehrkommission

Mitgliederzahl:	Gemäss Feuerwehrreglement
Mitglied von Amtes wegen:	Ressortvorsteherin, Kommandantin der Feuerwehr und deren Stellvertreterin
Wahlorgan:	Gemäss Feuerwehrreglement
Übergeordnete Stellen:	Gemeinderat Täuffelen
Untergeordnete Stellen:	Feuerwehrkommandantin
Aufgaben:	Gemäss Feuerwehrreglement Gemäss Funktionendiagramm der Einwohnergemeinde Täuffelen-Gerolfingen
Finanzielle Befugnisse:	Verwendung verfügbarer Voranschlagskredite
Unterschrift:	Kommissionspräsidentin und Kommissionssekretärin

Wahl- und Abstimmungsausschuss

Mitgliederzahl:	fünf bis 15
Mitglied von Amtes wegen:	Ressortvorsteherin/Gemeindepräsidentin als Präsidentin
Wahlorgan:	Gemeinderat
Übergeordnete Stellen:	Gemeinderat
Untergeordnete Stellen:	keine
Aufgaben:	Gemäss Reglement über Urnenabstimmung und -wahl
Finanzielle Befugnisse:	keine
Unterschrift:	Kommissionspräsidentin und Kommissionssekretärin

Anhang II: Verwandtenausschluss



- Legende:
- = Ehe
 - | = Abstammung
 - X = verstorben
 - +++ = eingetragene Partnerschaft
 - = faktische Lebensgemeinschaft

Dem Gemeinderat dürfen nicht gleichzeitig angehören		Beispiele:
a) Verwandte in gerader Linie	Eltern - Kinder	A mit D, E und G; F mit K, L und M; D mit H und J
	Grosseltern - Grosskinder	A mit H, J, K, L und M
	Urgrosseltern - Urgrosskinder	A mit P und Q
b) Verschwägte in gerader Linie	Schwiegereltern	A mit C und F; E und F mit N; C und D mit O; C und D mit R
	Schwiegersohn/Schwiegertochter	O mit C und D; N mit E und F; R mit C und D
	Stiefeltern/Stiefkinder	B1 (2. Ehefrau von A) mit D und E
c) voll- und halbbrüderliche Geschwister	Bruder/Schwester, Stiefbruder/-schwester	K mit L und M; H mit J; G mit D und E
d) Ehepaare	Ehepartner	A mit B1; C mit D; O mit H
e) eingetragene Partnerschaft	eingetragener Lebenspartner	J mit R
f) faktische Lebensgemeinschaft	Lebenspartner	P mit S

Ebenso wenig dürfen Personen, die mit

- Mitgliedern des Gemeinderates,**
- Mitgliedern von Kommissionen oder**
- Vertreterinnen/Vertretern des Gemeindepersonals**

in obiger Weise verwandt, verschwägert, verheiratet oder in eingetragener Partnerschaft oder faktischer Lebensgemeinschaft verbunden sind, dem Rechnungsprüfungsorgan angehören.

Organisationsverordnung (OgV)

Allgemeine Bestimmungen

Gegenstand	<p>Art. 1 ¹ Diese Organisationsverordnung regelt</p> <ul style="list-style-type: none">a) die Gliederung der Verwaltung in Ressorts, Abteilungen etc.b) die Zuständigkeiten der einzelnen Ratsmitgliederc) die Sitzungsordnung des Gemeinderats und der Kommissionen (Einberufung, Vorbereitung, Verfahren)d) die Bestellung von Kommissionen und deren Zuständigkeitene) die Vertretungsbefugnis des Gemeindepersonalsf) die Zuständigkeit zum Erlass von Verfügungeng) die Anweisungsbefugnish) die Unterschriftsberechtigung <p>² Vorbehalten bleiben die Bestimmungen des OgR, anderer Reglemente sowie Vorschriften des kantonalen und eidgenössischen Rechts.</p>
------------	---

Gemeinderat

Aufgaben und Organisation im Allgemeinen

Aufgaben	<p>Art. 2 ¹ Der Gemeinderat sorgt dafür, dass die Aufgaben der Gemeinde gemäss dem OgR und dem übergeordneten Recht dauernd und zuverlässig wahrgenommen werden.</p> <p>² Er stellt sicher, dass die Gemeindeverwaltung die gesetzten Ziele auf zweckmässige Art und Weise verfolgt.</p> <p>³ In seinem Zuständigkeitsbereich vertritt er die Gemeinde nach aussen.</p>
Kollegialbehörde	<p>Art. 3 ¹ Der Gemeinderat fasst und vertritt seine Beschlüsse als Kollegialbehörde. Vorbehalten bleibt Art. 4.</p> <p>² An der Gemeindeversammlung geben die einzelnen Ratsmitglieder keine von der Haltung des Gemeinderats abweichende Stellungnahme ab. Vorbehalten bleibt die Freiheit der Stimmabgabe.</p>
Präsidentialverfügungen	<p>Art. 4 ¹ Die Gemeindepräsidentin kann zur Abwehr eines unmittelbar drohenden Schadens oder zur Beseitigung von Störungen im Namen des Gemeinderats Präsidentialverfügungen erlassen, wenn die Angelegenheit keinen Aufschub erduldet.</p> <p>² Präsidentialverfügungen werden protokolliert und dem Gemeinderat spätestens an der nächsten Sitzung zur Kenntnis gebracht.</p>

Einberufung und Verfahren der Sitzungen

Allgemeines	<p>Art. 5 ¹ Der Gemeinderat versammelt sich ordentlicher Weise jeden dritten Dienstag gemäss seinem Jahressitzungsprogramm.</p> <p>² Weitere Sitzungen finden statt, sofern es die Geschäfte erfordern.</p> <p>³ Der Gemeinderat kann sich in der Regel jährlich einmal oder mehrmals zu einer Klausurtagung zu einem besonderen Thema treffen.</p>
Einberufung	<p>Art. 6 ¹ Die Gemeindepräsidentin lädt zusammen mit der Gemeindegeschreiberin zu den Sitzungen ein.</p> <p>² Drei Ratsmitglieder können die Einberufung einer ausserordentlichen Sitzung innert drei Tagen verlangen.</p>
Bericht und Anträge	<p>Art. 7 ¹ Die Sachbearbeiter/innen geben die Traktanden nach Vorgabe/Absprache mit den zuständigen Ressortvorsteherinnen laufend in Form von klaren, knappen und vollständigen schriftlichen Berichten und Anträgen gemäss den Rubriken im Vorprotokoll bis spätestens am Montag vor der Sitzung, 17.00 Uhr, im entsprechenden Dokument im Computer ein.</p> <p>² Traktanden aus Kommissionen werden in Form von unveränderten Protokollauszügen gemäss den Rubriken im Vorprotokoll unterbreitet.</p> <p>³ Der Gemeindegeschreiberin sind die nötigen Unterlagen nach Eingabe des Traktandums zu übergeben.</p>
Nachtraktandierung	<p>Art. 7 a ¹ Nachträglich dringende und wichtige Traktanden können bis spätestens um 12.00 Uhr des Sitzungstages gemäss Art. 7 eingegeben werden.</p> <p>² Nach Möglichkeit ist das Traktandum noch vorgängig allen Mitgliedern zuzustellen.</p>
Ratsbüro	<p>Art. 8 ¹ Die Gemeindepräsidentin und die Gemeindegeschreiberin bilden zusammen das Ratsbüro.</p> <p>² Das Ratsbüro bereitet die Sitzungen des Gemeinderats vor. Es entscheidet,</p> <p>a) welche Geschäfte dem Rat unterbreitet werden (Art. 8 Abs. 3),</p>

- b) über allfällige Korrekturen der Traktandenliste und der Einteilung in die Behandlungsgegenstände
- A-Geschäfte = Beschluss des Gemeinderates zwingend, bedeutungsvolle Geschäfte, Beratung unerlässlich
 - B-Geschäfte = Beschluss des Gemeinderates zwingend, stillschweigend, Beratung erfolgt nur auf Antrag eines Mitgliedes
 - C-Geschäfte = Kein Beschluss des Gemeinderates, reine Kenntnisnahmen

³ Das Ratsbüro kann Berichte und Anträge ergänzen oder zur Verbesserung zurückweisen.

Einladung

Art. 9 ¹ Die Einladung zur Sitzung erfolgt schriftlich.

² Sie wird den Ratsmitgliedern direkt durch die Gemeindeschreiberei bis spätestens drei Tage vor der Sitzung unter Angabe von Ort, Zeit und Traktanden zugestellt.

Akten

Art. 10 ¹ Akten betreffend zu behandelnde Geschäfte werden den Ratsmitgliedern zugestellt. Sind sie besonders umfangreich, werden sie mindestens drei Tage vor der Sitzung bis um 12.00 Uhr des Sitzungstages aufgelegt.

² Die Ratsmitglieder und die Gemeindeschreiberin sorgen dafür, dass unbefugte Dritte keine Einsicht erhalten.

³ Sämtliche Original-Akten sind der entsprechenden Sachbearbeiterin in der Gemeindeverwaltung laufend zur Ablage abzugeben. Die Dossiers werden bei Gebrauch von ihr ausgehändigt.

Teilnahme

Art. 11 ¹ Die Mitglieder des Gemeinderats sind zur Teilnahme an den Sitzungen verpflichtet, sofern dies nicht aus gesundheitlichen oder andern wichtigen Gründen unzumutbar erscheint.

² Verhinderte teilen der Gemeindeschreiberin ihre Abwesenheit unter Angabe des Grundes rechtzeitig mit.

Öffentlichkeit und Beizug Dritter

Art. 12 ¹ Die Sitzungen des Gemeinderats sind nicht öffentlich.

² Der Gemeinderat oder dessen Präsidentin kann Dritte, namentlich Sachverständige, zur Teilnahme an einer Sitzung einladen.

³ Vorbehalten bleiben die Bestimmungen über die Bekanntmachung von Beschlüssen und die Information der Öffentlichkeit.

Leitung der Sitzung	<p>Art. 13 ¹ Die Gemeindepräsidentin leitet die Sitzungen. Sie</p> <ol style="list-style-type: none">sorgt für einen speditiven Ablauf,eröffnet und schliesst die Diskussion,erteilt und entzieht gegebenenfalls das Wort. <p>² An der Sitzung wird vorausgesetzt, dass der Sachverhalt der Geschäfte bekannt ist:</p> <ul style="list-style-type: none">- A-Geschäfte = Keine Erläuterung (Unklarheiten sind möglichst vor der Sitzung zu klären), Eröffnung, Aussprache- B-Geschäfte = Diskussion auf Verlangen, sonst einstimmig genehmigt- C-Geschäfte = Kenntnisnahmen, nur stichwortartige Protokollierung
Beschlussfähigkeit und Beschlüsse	<p>Art. 14 ¹ Der Gemeinderat darf beschliessen, wenn die Mehrheit der Ratsmitglieder anwesend ist.</p> <p>² In wichtigen und dringenden Fällen kann der Gemeinderat mit einfachem Mehr beschliessen, dass über ein nicht ordentlich traktandiertes Geschäft verhandelt und beschlossen wird (Nachtraktandierung). Beschlüsse über diese Geschäfte treten in Kraft, wenn kein Ratsmitglied innert zwei Tagen bei der Protokollführerin widerspricht.</p> <p>³ Der Gemeinderat und die Kommissionen können Beschlüsse auf dem Zirkularweg fassen, wenn alle Mitglieder mit diesem Verfahren einverstanden sind.</p>
Abstimmungen und Wahlen	<p>Art. 15 ¹ Abstimmungen und Wahlen erfolgen offen, sofern nicht ein Ratsmitglied geheime Stimmabgabe verlangt.</p> <p>² Bei Abstimmungen entscheidet das Mehr der Stimmenden. Die Gemeindepräsidentin stimmt mit und gibt im Fall der Stimmengleichheit den Stichentscheid.</p> <p>³ Bei Wahlen entscheidet im ersten Wahlgang das absolute Mehr. Sind auf diese Weise nicht alle Sitze besetzt, werden weitere Wahlgänge durchgeführt, wobei in jedem Wahlgang der oder die Vorgeschlagene mit der geringsten Stimmenzahl ausscheidet.</p>
Protokoll	<p>Art. 16 ¹ Das Protokoll der Gemeinderatssitzungen ist nicht öffentlich.</p> <p>² Die Gemeindeschreiberin führt das Protokoll nach Art. 65 OgR und unterbreitet dieses gleichzeitig mit der Traktandenliste zur Genehmigung an der nächsten Sitzung.</p> <p>³ Die Ratsmitglieder sorgen dafür, dass Unbefugte keine Einsicht in die Protokolle erhalten. Sie vernichten die Protokolle, wenn sie aus dem Gemeinderat ausscheiden.</p>

Bekanntmachung von Beschlüssen	<p>Art. 17 ¹ Der Gemeinderat macht seine Beschlüsse schriftlich in Form von Protokollauszügen bekannt. Solange das Protokoll nicht genehmigt ist, unterzeichnet die Präsidentin und die Gemeindeschreiberin die Auszüge, nachher genügt die Unterschrift des Personals.</p> <p>² Der Gemeinderat stellt sicher, dass die Verwaltungsabteilungen umgehend Bericht über die sie betreffenden Beschlüsse erhalten.</p>
Information der Öffentlichkeit	<p>Art. 18 ¹ Der Gemeinderat bestimmt, wie die Öffentlichkeit und namentlich die Medien über behandelte Geschäfte zu informieren sind.</p> <p>² Bestimmt er nichts anderes, besorgt die Gemeindeschreiberin die Information.</p>
Ergänzende Vorschriften	<p>Art. 19 Soweit diese Verordnung oder andere Vorschriften nichts anderes bestimmen, gelten für das Verfahren der Gemeinderatssitzungen sinngemäss die Vorschriften über die Gemeindeversammlung.</p>
Ressorts	
Allgemeines	<p>Art. 20 ¹ Jedes Mitglied des Gemeinderats steht einem besonderen Verantwortungsbereich (Ressort) vor.</p> <p>² Die Vorsteherinnen vertreten die Geschäfte ihres Ressorts im Gemeinderat, ebenso in der Regel in der Gemeindeversammlung, in weiteren Gemeindeorganen sowie gegenüber Dritten.</p> <p>³ Sie tragen die Führungsverantwortung für ihr Ressort. Sie üben die fachliche Aufsicht über die Geschäfte ihres Ressorts aus und sorgen dafür, dass dieses seine Aufgaben richtig erfüllt.</p>
Die einzelnen Ressorts	<p>Art. 21 Es bestehen die folgenden Ressorts:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Organisationb) Soziales/Vormundschaftc) Baud) Planunge) Bildungf) Landwirtschaft/öffentliche Sicherheitg) Finanzen/Steuern
Zuweisung	<p>Art. 22 ¹ Die Gemeindepräsidentin steht von Amtes wegen dem Ressort Organisation vor.</p>

² Der Gemeinderat weist die übrigen Ressorts zu Beginn der Amtsdauer durch einfachen Beschluss zu. Er berücksichtigt dabei die Eignung und Neigung der Ratsmitglieder sowie das Anciennitätsprinzip (Amtszeit).

³ Er regelt bei dieser Gelegenheit die Stellvertretung der Ressortvorsteherinnen.

⁴ Er gibt der Öffentlichkeit den Beschluss über die Zuteilung und Stellvertretung auf geeignete Weise bekannt.

Aufgaben

Art. 23 Die Aufgabenbereiche der einzelnen Ressorts sind dem Funktionsdiagramm zu entnehmen.

Zuordnung von Verwaltungsabteilungen und Kommissionen

Art. 24 ¹ Für jedes Ressort übernimmt eine der Verwaltungsabteilungen (Art. 33) die administrativen Arbeiten.

² Die ständigen Kommissionen sind je einem Ressort zugeordnet.

³ Die Zuordnung ergibt sich aus Anhang I und III.

Kommissionen

Ständige Kommissionen

Art. 25 Der Gemeinderat regelt die Aufgaben, die Mitgliederzahl, bei variabler Besetzung den Rahmen der Mitgliederzahl, die Organisation und die Zuständigkeiten im Anhang II.

Nichtständige Kommissionen

Art. 26 ¹ Der Gemeinderat kann zur Behandlung einzelner in seine Zuständigkeit fallender Geschäfte nichtständige Kommissionen einsetzen.

² Er bestimmt im Einsetzungsbeschluss die Aufgaben, Zuständigkeit, Organisation und Mitgliederzahl.

Einsetzung

Art. 27 ¹ Kommissionen werden aufgrund von Mehrheitswahlen (Majorz) bestellt.

² Die Bestimmungen über die Vertretung von Minderheiten (Art. 38 ff. GG) bleiben vorbehalten.

Konstituierung

Art. 28 ¹ Die Kommissionen konstituieren sich selbst.

² Abweichende Bestimmungen oder Einsetzungsbeschlüsse bleiben vorbehalten.

Sekretariat	<p>Art. 29 ¹ Die Kommissionen besorgen ihr Sekretariat selbst.</p> <p>² Abweichende Bestimmungen oder Einsetzungsbeschlüsse bleiben vorbehalten.</p>
Information	<p>Art. 30 ¹ Die Kommissionen stellen der Ressortvorsteherin und der Gemeindepräsidentin ihre Sitzungsprotokolle zu.</p> <p>² Sie informieren Dritte und die Öffentlichkeit über behandelte Angelegenheiten, soweit sie in der Sache nicht abschliessend zuständig sind, nur mit Zustimmung des Gemeinderates.</p>
Verfahren	<p>Art. 31 Die Sitzungsorganisation und Beschlussfassung richtet sich sinngemäss nach den für den Gemeinderat geltenden Bestimmungen (Art. 5 ff.).</p>

Verwaltung

Aufgabe	<p>Art. 32 Die Verwaltung erfüllt operative Aufgaben.</p>
Organisation	<p>Art. 33 ¹ Die Gemeindeverwaltung ist in folgende Abteilungen gegliedert:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Gemeindeschreiberei2. Finanzverwaltung3. Bauverwaltung4. Schulen <p>² Aufgaben, Über- und Unterordnungsverhältnisse sowie Verfügungsbefugnisse werden im Anhang I und III geregelt.</p>
Leitung	<p>Art. 34 Jeder Abteilung steht eine Leiterin vor.</p> <p>² Die Leiterinnen sind das zur Vertretung der Gemeinde befugte Personal.</p> <p>³ Die Gemeindeschreiberin ist administrative Leiterin und die Gemeindepräsidentin ist Personalchefin sowie Leiterin der gesamten Gemeindeverwaltung.</p>

- Aufsicht **Art. 35** ¹ Die Abteilungen unterstehen den zuständigen Ressortvorsteherinnen und personell der administrativen Leiterin.
- ² Die Gemeindeverwaltung untersteht der Aufsicht des Gemeinderats.

Zuständigkeiten im Geschäftsverkehr

Allgemeines

- Zuständigkeitsbereiche **Art. 36** ¹ Im Geschäftsverkehr wird für die Bestimmung der Zuständigkeiten nach folgenden Bereichen unterschieden:
- a) Unterschriftsberechtigung
 - b) Eingehen von Verpflichtungen (Verwendung bewilligter Kredite)
 - c) Anweisung zur Zahlung
 - d) Erlass von Verfügungen
 - e) Berichtswesen

² Im Übrigen richten sich die Zuständigkeiten nach dem OgR, weiteren Gemeindeerlassen und dem Funktionendiagramm.

Unterschriftsberechtigung

- Grundsatz **Art. 37** Wer in der Sache zuständig ist, unterschreibt für die Gemeinde.

- Gemeinderat und Kommissionen **Art. 38** Der Gemeinderat sowie die Kommissionen führen Kollektivunterschrift zu Zweien.

² Die Abteilungsleiterinnen unterschreiben für den Gemeinderat in ihrem Zuständigkeitsbereich zusammen mit der Gemeindepräsidentin.

Eingehen von Verpflichtungen

- Verfügung über Kredite **Art. 39** ¹ Falls kein anderer Erlass etwas anderes bestimmt, verfügen die Ressortvorsteherinnen zusammen mit den Sachbearbeiterinnen und die Kommissionen über beschlossene Verpflichtungs- oder Voranschlagskredite.

² Die Zuständigkeit über bewilligte Kredite ergibt sich aus dem Funktionendiagramm.

Kreditkontrolle	<p>Art. 40 Wer über bewilligte Kredite verfügt,</p> <ul style="list-style-type: none">a) kontrolliert fortlaufend die eingegangenen Verpflichtungen,b) stellt sie den beschlossenen Krediten gegenüber undc) informiert den Gemeinderat unverzüglich über drohende Kreditüberschreitungen. <p>² Die Finanzverwalterin ist ebenfalls für die Kreditkontrolle verantwortlich.</p>
-----------------	---

Anweisung zur Zahlung

Grundsatz	<p>Art. 41 Eingehende Rechnungen sind so zu visieren und zur Zahlung anzuweisen, dass sie rechtzeitig beglichen werden können.</p>
Visum eingehender Rechnungen	<p>Art. 42 ¹ Die Stelle, welche die entsprechende Verpflichtung eingegangen ist, visiert die eingegangenen Rechnungen.</p> <p>² Wer eine Rechnung visiert, prüft,</p> <ul style="list-style-type: none">a) ob der auf dem Beleg dargestellte Sachverhalt mit der Wirklichkeit übereinstimmt,b) ob die Leistung mit der Bestellung übereinstimmt sowiec) die rechnerische Richtigkeit.
Anweisung	<p>Art. 43 Die Ressortvorsteherin weist visierte Rechnungen zusammen mit der Sachbearbeiterin zur Zahlung an, sofern</p> <ul style="list-style-type: none">a) der Beleg recht- und ordnungsmässig,b) das Visum nach Art. 42 richtig undc) der entsprechende Kredit vorhanden ist.
Zahlung	<p>Art. 44 Die Finanzverwaltung begleicht zusammen mit der Ressortvorsteherin Finanzen/Steuern visierte und zur Zahlung angewiesene Rechnungen gemäss den einschlägigen Konditionen.</p>

Erlass von Verfügungen

Verfügungsbefugnis	<p>Art. 45 ¹ Der Gemeinderat, die Kommissionen mit Entscheidungsbefugnis und das zur Vertretung der Gemeinde befugte Personal können im Rahmen ihrer Zuständigkeiten im Namen der Gemeinde hoheitlich handeln und namentlich Verfügungen erlassen.</p> <p>² Bei Verfügungen durch Kommissionen und das zur Vertretung der Gemeinde befugte Personal ist die erste Beschwerdeinstanz der Gemeinderat.</p> <p>³ Vorbehalten bleiben Verfügungsbefugnisse anderer Gemeindeorgane aufgrund besonderer Bestimmungen.</p>
--------------------	---

Berichtswesen

Periodische Berichterstattung

Art. 46¹ Die Abteilungsleiterinnen halten sich über den aktuellen Stand der Geschäfte ihrer Abteilungen auf dem Laufenden.

² Sie berichten den Ressortvorsteherinnen periodisch in knapper Form
a) über den Stand der Geschäfte im Allgemeinen,
b) inwiefern gesteckte Ziele erreicht oder nicht erreicht worden sind sowie
c) über das Ergebnis der Kreditkontrolle (Art. 40).

³ Die Ressortvorsteherinnen bestimmen, in welchen Abständen ihnen nach Abs. 2 zu berichten ist. Sie fassen die Berichte zusammen und orientieren den Gemeinderat vierteljährlich über die wichtigsten Punkte.

Besondere Vorkommnisse

Art. 47 Wer Vorkommnisse von grosser politischer oder finanzieller Bedeutung, von öffentlichem Interesse oder von grosser Tragweite für einzelne Personen wahrnimmt, orientiert unverzüglich die vorgesetzte Stelle.

Schlussbestimmung

Inkrafttreten

Art. 48¹ Der Gemeinderat bestimmt und publiziert den Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Verordnung.

² Sie hebt alle widersprechenden Richtlinien und Beschlüsse auf.

Der Gemeinderat hat diese Verordnung am 10. Januar 2005 angenommen. Diese tritt unter Vorbehalt allfälliger Beschwerden sofort in Kraft.

Gemeinderat Täuffelen

Der Präsident:

Ernst Bichsel

Gemeindeschreiber:

Reto Wyss

Der unterzeichnete Gemeindeschreiber von Täuffelen bescheinigt, dass die Verordnung vorschriftsgemäss im Nidauer Anzeiger vom 21. Januar 2005 publiziert und öffentlich aufgelegt worden ist.

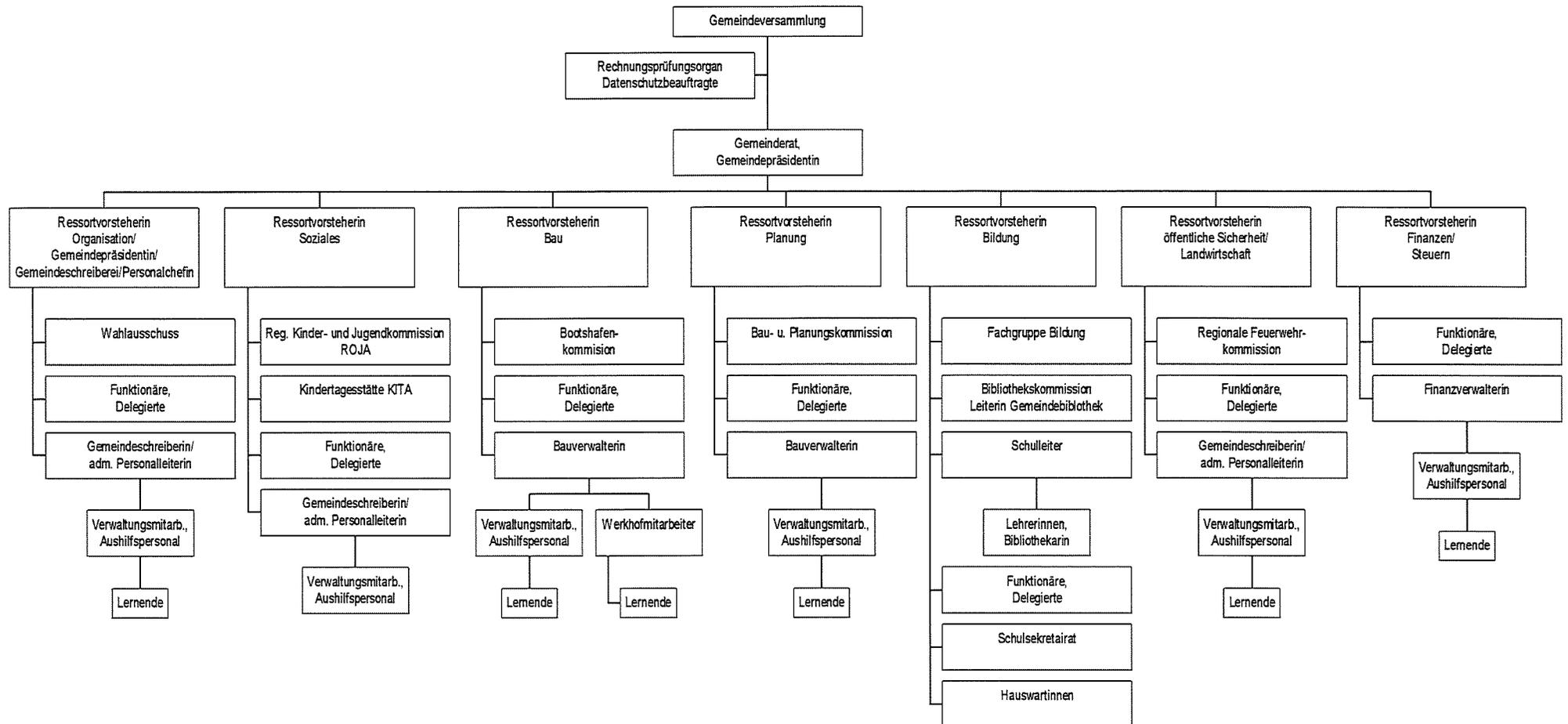
Innerhalb der gesetzlichen Frist von 30 Tagen sind gegen die Verordnung und gegen den diesbezüglichen Gemeinderatsbeschluss keine Beschwerden eingereicht worden.

Täuffelen, 25. Februar 2005

Der Gemeindeschreiber:

Reto Wyss

Anhang I: Organigramm



Anhang II: Kommissionen

z. Z. keine	
Anzahl Mitglieder	
Beisitzerin (beratend mit Antragsrecht)	
Vorsitz / Stv.	
Sekretariat	
Aufgaben	
Entscheidungsbefugnisse	
Ausgabenbefugnisse	

Anhang III: Abteilungen

Gemeindeschreiberei	
Aufgaben	Gemäss Funktionendiagramm
Leiterin/Kader	Gemeindeschreiberin
Stellen	<ul style="list-style-type: none"> - 100 % Gemeindeschreiberin - 230 % Verwaltungsmitarbeiterinnen - 100 - 300 % Lernende
Verfügbungsbefugnisse	Gemeindeschreiberin: gemäss Funktionendiagramm Stellvertretung Unterschrift: Finanzverwalterin oder Bauverwalterin
Ausgabenbefugnisse	Gemeindeschreiberin: Verwendung bewilligter Kredite in ihrem Zuständigkeitsbereich bis Fr. 10'000.-- pro Geschäft
Übergeordnete Stelle	<ul style="list-style-type: none"> - Ressortvorsteherin Organisation/Gemeindepräsidentin - Ressortvorsteherin Soziales/Vormundschaft - Ressortvorsteherin Bildung - Ressortvorsteherin Landwirtschaft/öffentliche Sicherheit
Untergeordnete Stelle	Gemäss Organigramm
Stellvertretungen	<ul style="list-style-type: none"> - Gemeindeschreiberin = Verwaltungsmitarbeiterin 50 % - Verwaltungsmitarbeiterin 100 % = Verwaltungsmitarbeiterin 50 % - Verwaltungsmitarbeiterin 40 % = Verwaltungsmitarbeiterin 40 % - Verwaltungsmitarbeiterin 40 % = innerhalb Kommission

Finanzverwaltung	
Aufgaben	Gemäss Funktionendiagramm
Leiterin/Kader	Finanzverwalterin
Stellen	<ul style="list-style-type: none"> - 100 % Finanzverwalterin - 60 % Verwaltungsmitarbeiterinnen
Verfügbungsbefugnisse	Finanzverwalterin: gemäss Funktionendiagramm Stellvertretung Unterschrift: Gemeinbeschreiberin oder Bauverwalterin
Ausgabenbefugnisse	Finanzverwalterin: Verwendung bewilligter Kredite in ihrem Zuständigkeitsbereich bis Fr. 10'000.-- pro Geschäft
Übergeordnete Stelle	<ul style="list-style-type: none"> - Ressortvorsteherin Organisation/Gemeindepräsidentin - Ressortvorsteherin Bildung - Ressortvorsteherin Finanzen, Steuern
Untergeordnete Stelle	Gemäss Organigramm
Stellvertretungen	<ul style="list-style-type: none"> - Finanzverwalterin 100 % = Verwaltungsmitarbeiterin 60 % - Verwaltungsmitarbeiterin 60 % = Finanzverwalterin

Bauverwaltung	
Aufgaben	Gemäss Funktionendiagramm
Leiterin/Kader	Bauverwalterin
Stellen	<ul style="list-style-type: none"> - 95 % Bauverwalterin - 80 % Verwaltungsmitarbeiterin
Verfügbefugnisse	Bauverwalterin: gemäss Funktionendiagramm Stellvertretung Unterschrift: Gemeindeschreiberin oder Finanzverwalterin
Ausgabenbefugnisse	Bauverwalterin: Verwendung bewilligter Kredite in ihrem Zuständigkeitsbereich bis Fr. 10'000.-- pro Geschäft
Übergeordnete Stelle	<ul style="list-style-type: none"> - Ressortvorsteherin Organisation/Gemeindepräsidentin - Ressortvorsteherin Bau - Ressortvorsteherin Planung
Untergeordnete Stelle	Gemäss Organigramm
Stellvertretungen	<ul style="list-style-type: none"> - Bauverwalterin = Verwaltungsangestellte - Verwaltungsmitarbeiterin = Bauverwalterin - Werkhofangestellte = Werkhofangestellte

Schulen	
Aufgaben	Gemäss Funktionendiagramm
Leiterin/Kader	Schulleitung
Stellen	<ul style="list-style-type: none"> - 70 % Schulleitung - 80 % Verwaltungsmitarbeiterin
Verfügungsbefugnisse	Schulleitung: gemäss Funktionendiagramm Stellvertretung Unterschrift: Gemeindeschreiberin oder Finanzverwalterin
Ausgabenbefugnisse	Schulleitung: Verwendung bewilligter Kredite in ihrem Zuständigkeitsbereich bis Fr. 10'000.-- pro Geschäft
Übergeordnete Stelle	<ul style="list-style-type: none"> - Ressortvorsteherin Organisation/Gemeindepräsidentin - Ressortvorsteherin Bildung
Untergeordnete Stelle	Gemäss Organigramm
Stellvertretungen	<ul style="list-style-type: none"> - Schulleitung = Verwaltungsangestellte - Verwaltungsmitarbeiterin = Schulleitung